



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DI MASSIMANTONIO PIERA**

**VIA BALIFIERI – 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO (TE)**

[p.dimassimantonio@comune.mosciano.te.it](mailto:p.dimassimantonio@comune.mosciano.te.it)

Italiana

-----

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2016–alla data attuale

PAGHE & SERVIZI SRLS Via F. Patella 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)

Centro elaborazione dati

Addetto Stipendi e paghe

Elaborazione buste paghe, gestione dei rapporti previdenziali, pratiche assunzione/cessazioni e relativi adempimenti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/08/2006 al 26/06/2015

Nobile Michelangelo Via Borgo Nuovo 64023 Mosciano S. A. (TE)

Consulente del Lavoro

Impiegata di Concetto

Amministrazione del personale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/1999 al 14/12/2005

Nobile Ernesto Snc di Nobile M. & C. Via Papa Giovanni XXIII 64023 Mosciano S. A. (TE)

Produzione materiale lapidei

Impiegata addetta agli affari generali

Addetta alla redazione scritture contabili, contabilità clienti/fornitori, emissione e inserimento fatture, monitorare pagamenti incassi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

1997/1998

I.P.S.S.C.T. corso sperimentale – Progetto '92- Giulianova

Assicurare il buon funzionamento di un'impresa, gestendo e presidiando le attività connesse ai

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

principali processi aziendali, quali l' aspetto economico, organizzativo e contabile

Tecnico della gestione aziendale

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Specializzazione Professionale: "ANALISTA CONTABILE ED ESPERTO IN GESTIONE D'IMPRESA" –  
Settore Formazione Professionale REGIONE ABRUZZO - SERVIZIO GESTIONE FSE. OTTOBRE 1998

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite durante la quotidiana esperienza lavorativa con clienti e fornitori. Orientamento all'obiettivo e al raggiungimento dei risultati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone doti organizzative dirette principalmente all'ottimizzazione del lavoro. Inoltre, la capacità di integrazione e lo spirito collaborativo all'interno del team, mi permettono il raggiungimento degli obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica. Conoscenza decennale del Software Inaz Paghe e Inaz Rilevazione presenze; Software EssePaghe, Centro Paghe, Team System, Conettore Agyo per fatturazione elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Il mio spiccato interesse mi ha portato fin dai tempi delle scuole medie a dedicarmi alla musica, all'ascolto ed a imparare a suonare diversi strumenti, chitarra, tastiera e dal 2012 il clarinetto
PATENTE O PATENTI	B
Altre informazioni	Competenze costantemente aggiornate partecipando a corsi di formazione
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
	f.to. Di Massimantonio Piera

N.B.: l'originale debitamente sottoscritto è depositato agli atti dell'Uff. Aff. Gen.